



PROGRAMA: JUNIO 2016

CURSO: SPAN 302: LANGUAGE AND PRACTICE OF SPANISH BUSINESS

PROFESORA: Ana Salas Cardona

HORAS DE CONSULTA: L-V de 11:00-11:30 y de 13:00-13:30.

CORREO-E: profesora.asalas@yahoo.es

OBJETIVOS DEL CURSO

El curso está destinado a estudiantes extranjeros/as que quieran utilizar el español para su actividad laboral futura. Sin embargo, el objetivo de este curso no es sólo que el/la alumno/a se familiarice con el vocabulario del mundo de los negocios sino que, utilizando éste como herramienta de trabajo, pueda desenvolverse con soltura en las situaciones más corrientes de su vida profesional.

El contenido del curso y las actividades requieren unas nociones de un nivel B1 del idioma que le permitan resolver las situaciones de comunicación cotidianas. Durante el curso, los alumnos/as aprenderán vocabulario relacionado con el mundo de los negocios así como información sobre empresas españolas, las relaciones comerciales entre España y Latinoamérica y muchos temas más que se irán viendo en cada unidad.

Asimismo, perfeccionarán y consolidarán sus conocimientos del español general mediante los ejercicios gramaticales y léxicos incluidos en cada unidad.

ESTRUCTURA

El enfoque es fundamentalmente práctico y comunicativo, con énfasis tanto en la comprensión y expresión escritas como en la comprensión y expresión orales. Las actividades giran alrededor de situaciones de la vida real profesional y se basan en material relacionado con los temas tratados. Las unidades incluirán contacto directo con empresas y colectivos relacionados con el mundo empresarial con el objetivo de proporcionar material de aprendizaje directo y/o aplicar los conocimientos adquiridos.

El método requiere la participación activa del alumno/a en la resolución de tareas en torno a un objetivo comunicativo. El papel que juega la profesora es el de asesorar y orientar la actividad del alumno/a, dándole el máximo de oportunidades para desarrollar su capacidad de reflexión y autonomía expresiva.

El curso se organiza en función de varias unidades didácticas centradas en las principales áreas del mundo de los negocios que incluyen diferentes tipos de actividades como:

- * Presentación de material auditivo o escrito para poner al alumno en situación y contextualizar el lenguaje que se quiere trabajar.

- * Actividades variadas, destinadas a ampliar y consolidar el vocabulario específico del tema.

- * Actividades de expresión oral controladas para hacer en parejas o pequeños grupos y otras más abiertas (juego de roles, debates, entrevistas, etc.).

* Actividades relacionadas con la lectura de textos (artículos de prensa, anuncios, notas, etc.), con las que se pueden plantear un debate.

* Actividades de redacción de diversos tipos de texto (cartas, notas internas, currículos, etc.).

* Revisión de usos gramaticales básicos.

BIBLIOGRAFÍA

Andersen, A. Diccionario Espasa: Economía y Negocios. Madrid: Espasa, 1998.

Centellas Rodrigo, A. Proyecto en... Español comercial. Madrid: Editorial Edinumen, 1997.

De Prada, M. y M. Bovet. Hablando de negocios. Madrid: Ed. Edelsa – Edi, 1992.

Del Valle, J y J.L. Gómez de Agüero. Economía y organización de empresas. Madrid: McGraw-Hill, 1994.

Gómez de Enterría, Josefa. Correspondencia comercial en español. Madrid: SGEL, 2007.

Lozano Irueste, J.M^a. Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa. Madrid: Edic. Pirámide, 1989.

Muñiz González, R. Marketing hoy (Marketing, Gestión comercial, Atención al cliente). Madrid: Centro de Estudios Financieros, 1996 (2^a Edición).

Sabáter ML, E. Martín Peris y M. Bosch. Hablemos de negocios. Madrid: Ed. Alhambra Longman, 1992.

Silveiro, M. y C. Baldwin. Cómo dominar la economía empresarial: Introducción general a la economía empresarial. Madrid: Editorial Playor, 1989.

Tamames, R. Y Gallego S. Diccionario de Economía y Finanzas. Madrid: Alianza Editorial, 1996.

LIBRO DE TEXTO

CURSO DE ESPAÑOL PARA LOS NEGOCIOS. Materiales de clase. JUNIO 2016

Los/Las estudiantes deberán comprar este cuadernillo en Papeles del Norte, una papelería que se encuentra justo en frente de nuestro Centro.

EVALUACIÓN

La asistencia y participación en clase es obligatoria. Si el alumno/a tuviera una ausencia no justificada la nota de participación del período le bajará 10 puntos. La puntualidad influirá decisivamente en la nota de participación.

Durante el curso se hará un **control** (ver programación específica) de la materia vista hasta el momento.

El **examen final** será acumulativo de toda la materia que se ha estudiado durante el semestre.

Por otra parte, y dentro de lo previsto en el *Writing Program*, el/la alumno/a deberá escribir varias **composiciones** sobre un tema común asignado por la profesora. Estos escritos son corregidos siguiendo una

clave de símbolos y se devuelven a los/as alumnos/as para que, voluntariamente, los revisen y los vuelvan a entregar con las correcciones. Las composiciones deben ser escritas a ordenador, con el programa WORD, tipo de letra Arial 12, a doble espacio para facilitar su corrección.

1) Participación	25%
2) Control	20%
3) Examen Final	25%
4) Composiciones	30%

OTROS REQUISITOS

A lo largo del curso el alumno/a deberá realizar:

1. varias **composiciones** sobre temas específicos que se explicarán en clase (carta comercial, carta de presentación + currículum vitae, informe y anuncio)
2. **búsqueda en la web** sobre empresas españolas para hacer **presentaciones orales** en clase.

Se harán una serie de visitas/actividades **obligatorias** a lo largo del curso:

- Visita a comercios del Barrio del Arenal y Centro Histórico (durante el curso)
- Visita a los comercios de tu barrio (lunes 6 de junio)
- Visita a una empresa sevillana: Fábrica de tortas de aceite Inés Rosales (lunes 20 de junio)

- Visita a la Catedral de Sevilla
- Visita a los Reales Alcázares de Sevilla
- Visita a las Ruinas Romanas de Itálica

Las fechas de estas tres últimas visitas están en el tablón informativo del Centro Norteamericano.

Fechas	Temas/ Actividad Programada
Días 6, 7, 8, 9 y 10 de junio	<p>UNIDAD 1: <u>Creando empresa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear una empresa - El plan de negocios - Empresa web - Los cargos en la empresa - Tipos de empresa <p>UNIDAD 2: <u>Ingresar en una empresa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a venderse - Ofertas de trabajo - La entrevista de trabajo - Escogiendo una empresa - Tipos de contrato - Película: El Método - Gramática: Ser y estar <p>COMPOSICIÓN 1: El Currículum Vitae (jueves 9)</p> <p>UNIDAD 3: <u>Recursos humanos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo trabajamos mejor? - SAE, INEM: definición y funciones - La Seguridad Social - Las ETT - Sueldos que enamoran - Gramática: Los pasados <p>UNIDAD 4: <u>Consumidores y productos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de consumidores - Características de un producto - Estrategias de fidelización - Gramática: Por/Para.
Días 13, 14, 15 y 16 de junio	<p>COMPOSICIÓN 2: La carta comercial (martes 14) CONTROL (miércoles 15)</p> <p>UNIDAD 5: <u>La comunicación (marketing y publicidad).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Marketing y publicidad - Marketing guerrilla: ¿Son siempre éticos el marketing y la publicidad? - Métodos de difusión de la publicidad. - Tipos de publicidad. - Lenguaje publicitario - Anuncios - Logotipos y eslóganes. - CRUZCAMPO y FREIXENET

	<p>UNIDAD 6: <u>El dinero.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Números - La banca - Métodos de pago - ¿Efectivo o tarjeta? - La Bolsa y las inversiones - Gramática: Introducción al Subjuntivo <p>UNIDAD 7: <u>Estrategias.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Las franquicias - ¿Qué harías si. . .? - Estrategias famosas, INDITEX, NH. . . - Gramática: Usos del Subjuntivo y del condicional
Días 20, 21, 22 y 23 de junio	<p>COMPOSICIÓN 3: El informe (miércoles 22)</p> <p>LUNES 20, 10:30. VISITA A LA FÁBRICA DE INÉS ROSALES. Saldremos del CCCS para coger el autobús media hora antes.</p> <p>UNIDAD 8: <u>Comercio internacional.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - España y Latinoamérica. - Tratados comerciales - ¿Cómo triunfar en el exterior? - Transporte marítimo - CAMPER, CHUPACHUPS y OSBORNE <p>UNIDAD 9: <u>Conflictos y éxitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Las condiciones de trabajo: el estrés - Repaso de los tiempos verbales <p>Repaso final</p>
Día 24 de junio	EXAMEN FINAL